SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES

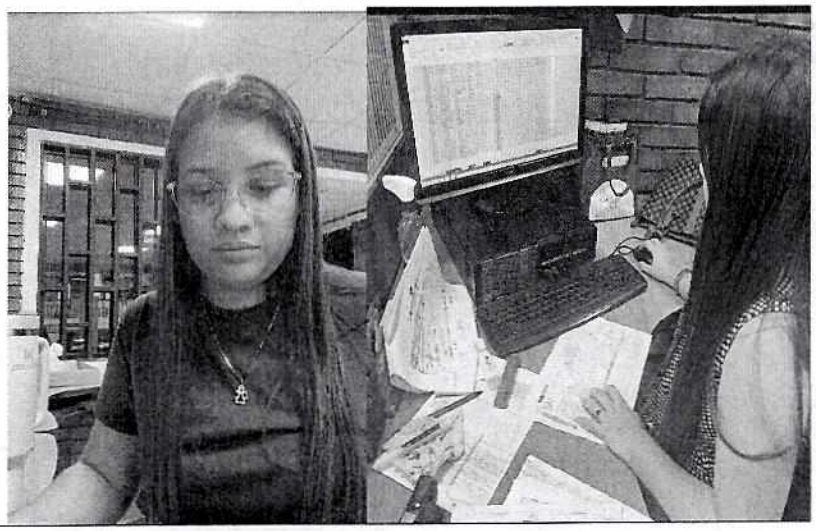
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	29	MES	02	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANNA CAROLINA ORELLANO
No DE CONTRATO:
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: WILDER ENRIQUE SALTARIN UTRIA – REGISTRADOR ENCARGADO

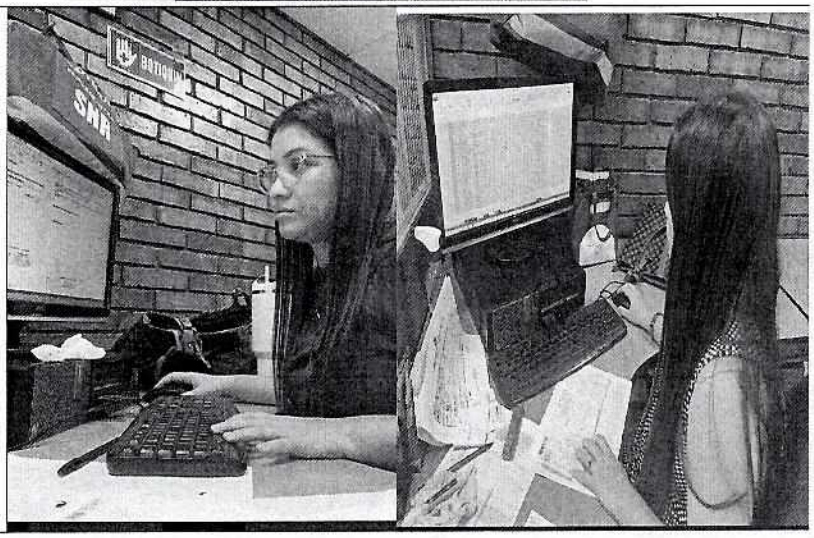
DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

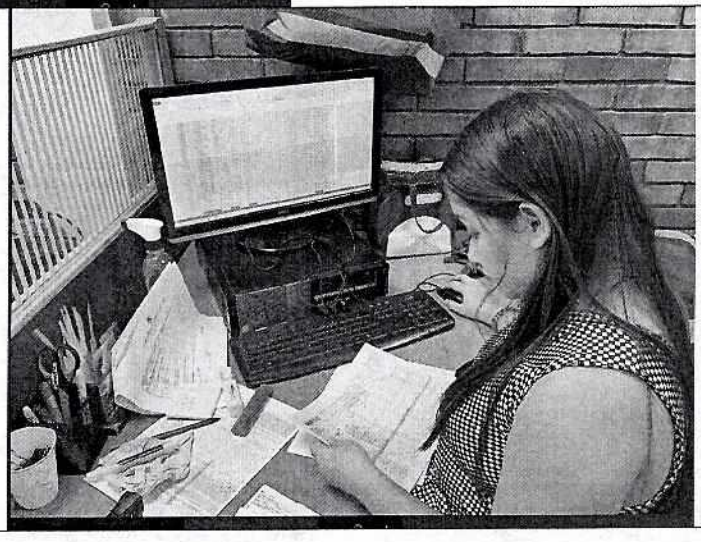
2. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales,



3. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos



4. . Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

5. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
autorización de eliminación documentos del 2011 a octubre 2013	Publicado en el tablero en la cartelera de la Orip a la espera de los 60 días hábiles los cuales se cumplen el 8 de marzo del 2024	Fue publicada el día 13 de diciembre de 2023 el cual la fecha de los 60 días hábiles se cumple el 8 de marzo de 2024.
autorización de eliminación documentos del noviembre a diciembre 2013	En espera de la autorización de eliminación	Ya se envió el correo 

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.
Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico:
Usuario:
El presente informe se firma, a los 29 días del mes de FEBRERO del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Danna Orellano

Firma del Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co